



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4175	Παρασκευή, 30 Απριλίου 2010	135
--------------	-----------------------------	-----

Αριθμός 40

Οι περί Υπουργείου Εσωτερικών – Θέσεις Προϊστάμενου Τεχνικών Υπηρεσιών και Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

### Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Εσωτερικών - Θέσεις Προϊστάμενου Τεχνικών Υπηρεσιών και Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενου Τεχνικών Υπηρεσιών και Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή στο Υπουργείο Εσωτερικών.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενου Τεχνικών Υπηρεσιών και Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή στο Υπουργείο Εσωτερικών εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Εσωτερικών

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A14 <sup>(iii)</sup>: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Προϊσταται των Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και είναι υπεύθυνος για—
  - (α) την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών·
  - (β) τον προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και εποπτεία των εργασιών των Τεχνικών Υπηρεσιών·
  - (γ) την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες των Τεχνικών Υπηρεσιών νομοθεσιών, κανονισμών και διαταγμάτων.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Πολιτικού Μηχανικού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A11 <sup>(iii)</sup>: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά τους Πολιτικούς Μηχανικούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και, υπό την καθοδήγησή τους, αναλαμβάνει τη διεύθυνση ή/και το συντονισμό των εργασιών του τομέα του.
- (β) Συλλέγει δεδομένα για νέα έργα, ετοιμάζει εκθέσεις προόδου των έργων, καθώς και σχέδια/προγράμματα έργων.
- (γ) Οργανώνει, προγραμματίζει, κατευθύνει, εποπτεύει και ελέγχει την εκτέλεση οικοδομικών και τεχνικών έργων, περιλαμβανομένης και της εποπτείας έργων που εκτελούνται με σύμβαση.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Βοηθά στην εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης δυνατόν να τοπιοθετηθεί ή/και μετατεθεί σε οποιαδήποτε επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Επιθεωρητή.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Αριθμός 41

Οι περί Στατιστικής Υπηρεσίας — Θέση Βοηθού Στατιστικών Ερευνών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- 1 του 1990
- 71 του 1991
- 211 του 1991
- 27(I) του 1994
- 83(I) του 1995
- 60(I) του 1996
- 109(I) του 1996
- 69(I) του 2000
- 156(I) του 2000
- 4(I) του 2001
- 94(I) του 2003
- 128(I) του 2003
- 183(I) του 2003
- 31(I) του 2004
- 218(I) του 2004
- 68(I) του 2005
- 79(I) του 2005
- 105(I) του 2005
- 96(I) του 2006
- 107(I) του 2008
- 137(I) του 2009.

Συνοπτικός  
πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Στατιστικής Υπηρεσίας - Θέση Βοηθού Στατιστικών Ερευνών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη  
θέση Βοηθού Στατιστικών  
Ερευνών στη Στατιστική  
Υπηρεσία.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Στατιστικών Ερευνών στη Στατιστική Υπηρεσία εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τη Στατιστική Υπηρεσία

ΒΟΗΘΟΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

- A1: € 10.800, 10.873, 10.946, 11.019, 11.092, 11.165, 11.238, 11.364, 11.600, 11.836, 12.072, 12.308, 12.544.
- A2: € 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.
- A5<sup>(1)</sup>: € 11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708, 20.419, 21.130.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Ενεργεί ως απογραφέας στατιστικών απογραφών, ερευνών και επισκοπήσεων.
- (β) Επικοινωνεί προσωπικά ή τηλεφωνικά με επιχειρήσεις, οργανισμούς, γεωργοκτηνοτροφικά υποστατικά και νοικοκυριά, για διευθέτηση συνεντεύξεων και συλλογή στοιχείων και πληροφοριών.
- (γ) Επισκέπτεται επιχειρήσεις ή άλλες στατιστικές μονάδες και συμπληρώνει ερωτηματολόγια και άλλα στατιστικά έντυπα.

- (δ) Ταξινομεί ερωτηματολόγια και άλλα έντυπα, κωδικοποιεί και επεξεργάζεται στατιστικές πληροφορίες, ετοιμάζει πίνακες με στατιστικά στοιχεία και προβαίνει σε απλή στατιστική ανάλυση.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης, απαιτείται όπως ο υπάλληλος ταξιδεύει και διαμένει εκτός έδρας.
2. Ο κάτοχος της θέσης δυνατό να τοποθετηθεί είτε στα Γραφεία της Στατιστικής Υπηρεσίας είτε σε Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία, για εργασία στατιστικής φύσεως, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
3. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.